

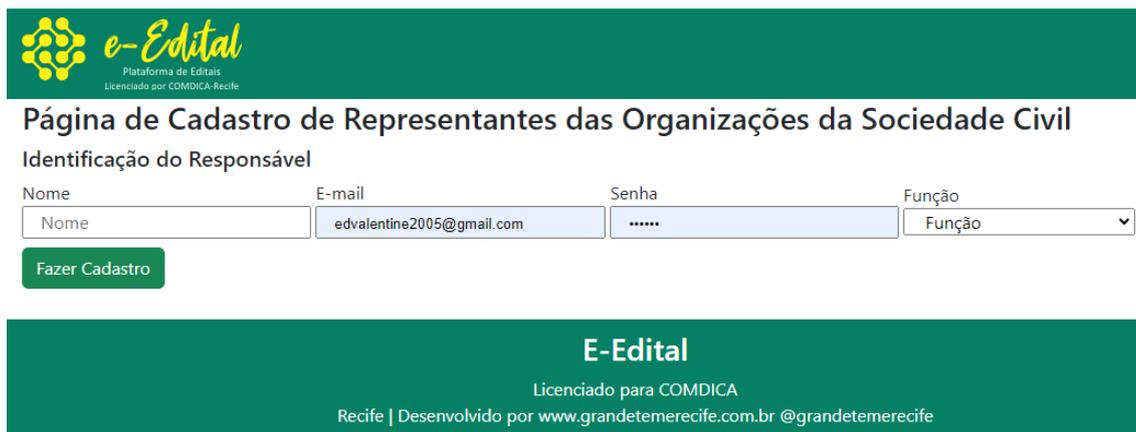
Procedimentos para Inscrições FMCA 2024

1. Clique em: Fazer Cadastro.



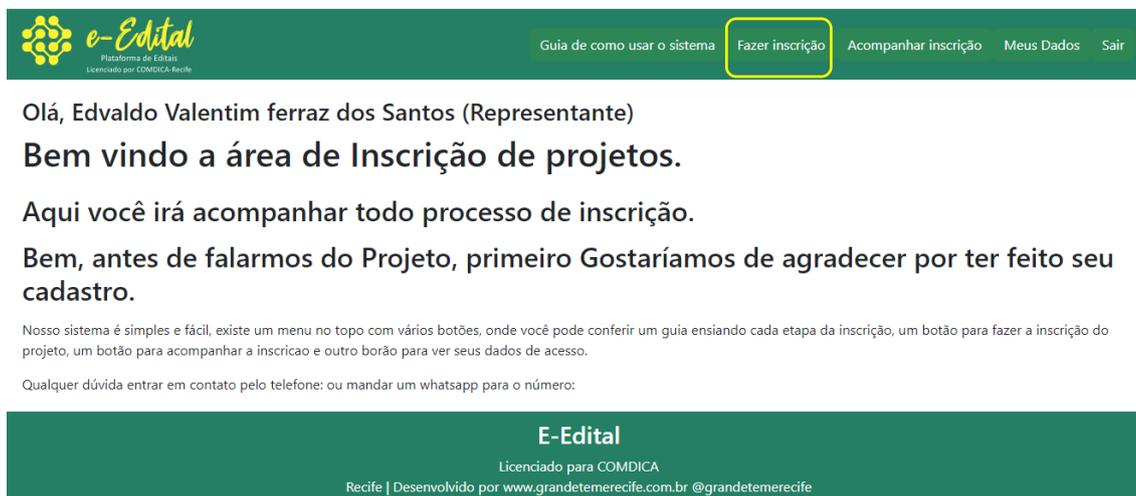
The screenshot shows the E-Edital login interface. At the top left is the e-Edital logo. Below it, it says 'Licenciado pelo COMDICA-Recife' and features the COMDICA logo. On the right, there is a 'logar no E-Edital' section with input fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. Below these fields are buttons for 'Entrar' and 'Fazer Cadastro'. The 'Fazer Cadastro' button is highlighted with an orange box. At the bottom, there are three navigation tiles: 'Proponentes de Edital (Inscrever / Acompanhar)', 'Gerenciamento de Edital', and 'Prestação de Contas'.

2. Preencha os dados para um simples cadastro. Depois clique em: Fazer Cadastro



The screenshot shows the 'Página de Cadastro de Representantes das Organizações da Sociedade Civil'. It includes a form for 'Identificação do Responsável' with fields for 'Nome', 'E-mail', 'Senha', and 'Função'. The 'E-mail' field contains 'edvalentine2005@gmail.com' and the 'Senha' field has six dots. The 'Função' field is a dropdown menu with 'Função' selected. A 'Fazer Cadastro' button is located below the form. At the bottom, there is a green banner with the text 'E-Edital Licenciado para COMDICA Recife | Desenvolvido por www.grandetemerecife.com.br @grandetemerecife'.

3. Cadastro Realizado com Sucesso! Verifique seu e-mail e caixa de spam.
4. Abra seu e-mail e clique no link para ativar seu cadastro. Só assim poderá entrar no sistema.
5. Após logar no Sistema Clique no botão: Fazer Inscrição.



The screenshot shows the E-Edital dashboard. At the top left is the e-Edital logo. On the right, there is a navigation menu with links: 'Guia de como usar o sistema', 'Fazer inscrição', 'Acompanhar inscrição', 'Meus Dados', and 'Sair'. The 'Fazer inscrição' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation menu, the text reads: 'Olá, Edvaldo Valentim ferraz dos Santos (Representante) Bem vindo a área de Inscrição de projetos. Aqui você irá acompanhar todo processo de inscrição. Bem, antes de falarmos do Projeto, primeiro Gostaríamos de agradecer por ter feito seu cadastro.' Below this, there is a paragraph: 'Nosso sistema é simples e fácil, existe um menu no topo com vários botões, onde você pode conferir um guia ensiando cada etapa da inscrição, um botão para fazer a inscrição do projeto, um botão para acompanhar a inscrição e outro borão para ver seus dados de acesso.' At the bottom, there is a green banner with the text 'E-Edital Licenciado para COMDICA Recife | Desenvolvido por www.grandetemerecife.com.br @grandetemerecife'.

6. Preencher os Dados da instituição

[Guia de como usar o sistema](#)
[Fazer inscrição](#)
[Acompanhar inscrição](#)
[Meus Dados](#)
[Sair](#)

Cadastro dos Projetos Organizações da Sociedade Civil

Identificação da Instituição

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	
<input type="text" value="CNPJ"/>	<input type="text" value="Razão Social"/>	<input type="text" value="Sigla/Nome Fantasia"/>	
Registro no COMDICA	Turno de Funcionamento	Endereço	
<input type="text" value="Número de Registro no COMDICA"/>	<input type="text" value="Escolha o Turno"/>	<input type="text" value="Endereço"/>	
RPA da Instituição	Telefones (Separe mais de um número com Barra "/>)	E-mail	
<input type="text" value="Escolha A RPA"/>	<input type="text" value="Telefones"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	
Instagram @	Facebook @	Site	Link do Vídeo
<input type="text" value="Insira o Instagram"/>	<input type="text" value="Insira o Facebook"/>	<input type="text" value="Insira um site"/>	<input type="text" value="Link do Vídeo Institucional"/>
CIM	<input type="button" value="Enviar Dados da Instituição"/>		
<input type="text" value="CIM"/>			

7. Após salvar a instituição, será possível enviar o projeto básico.

Identificação do Projeto Básico

Nome do Projeto

Faixa Etária 0 - 7 Anos 8 - 11 Anos 12 - 17 Anos

Informe a Meta do Projeto (Quantidade de Beneficiários)	Informe o Público Destinatário
<input type="text" value="Meta"/>	<input type="text" value="Perfil do Público Direto"/>

Informe o Eixo Temático

Período	Endereço do Projeto (Separe mais de um número com Barra "/>)
<input type="text" value="13/05/24 a 13/01/25"/>	<input type="text" value="Endereço de Execução do Projeto"/>

RPA do Projeto	CPF do Coordenador	Nome do Coordenador
<input type="text" value="RPA de Execução do Projeto"/>	<input type="text" value="CPF do Coordenador"/>	<input type="text" value="Nome do Coordenador"/>

E-mail do Coordenador	Telefone do Coordenador
<input type="text" value="E-mail do Coordenador"/>	<input type="text" value="Telefones"/>

Anexo do Projeto conforme Anexo II

Salve a Instituição para Enviar o Projeto.

8. Após enviar o projeto básico, será necessário Informar o Responsável do Projeto.

Identificação do Responsável

CPF	E-mail	Nome	Data da Posse
<input type="text" value="CPF"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Data da Posse da Atual Diretoria"/>
Período de Vigência (anos)	Profissões	Estado Civil	RG
<input type="text" value="Período de Vigência"/>	<input type="text" value="Profissões"/>	<input type="text" value="Escolher..."/>	<input type="text" value="RG"/>
Número de WhatsApp	Outros Telefones	Endereço Residencial	
<input type="text" value="Número de WhatsApp"/>	<input type="text" value="Outros Telefones"/>	<input type="text" value="Endereço"/>	

9. Por final precisa enviar os planos de Trabalho, Comunicação e Planilha Orçamentária*

Plano de Trabalho Anexo do Plano de Trabalho conforme Anexo I <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	Salve a Instituição para Enviar o Projeto.
Plano de Comunicação Anexo do Plano de Comunicação conforme Anexo V <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	Salve a Instituição para Enviar o Projeto.

*Planilha Orçamentária servirá de guia para o preenchimento do ANEXO I (Plano de Trabalho)
_FMCA 2024